S L U Ž B E N I G L A S N I K
O P Ć I N E E R D U T
Službeno glasilo Općine Erdut

Godina izdavanja XXX **Broj 117.** **Dalj, 05.11.2026.g.**

S A D R Ž A J

Stranica

1. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu 2
2. Odluka o uvjetima dodjele nagrada redovnim studentima 22
3. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Erdut 23
4. Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Erdut 29
5. Odluka o imenovanju mrtvozornika 30
6. Donošenje Programa javnih potreba u kulturi Općine Erdut za 2027. godinu 30
7. Donošenje Programa javnih potreba u sportu Općine Erdut za 2027. godinu 31
8. Plan djelovanja i održavanja nerazvrstanih cesta za predstojeću zimsku sezonu 2026./2027. g. 31

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 30. Statuta Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut 91/21, 97/23, 99/23,108/25 i 111/25), Općinsko vijeće Općine Erdut na 8. sjednici održanoj dana 03.11. 2026. godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu.

I.

Usvaja Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u Službenom glasniku Općine Erdut.

KLASA: 940-01/25-01/11
UR.BROJ: 2158-18-03/05-26-10

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jovo Vuković, v.r.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT ZA 2025. GODINU

SADRŽAJ

1. Uvod 3
2. Izvješća o provedbi pojedinačnih Godišnjih planova iz Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Erdut za 2025. godinu 4
2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Erdut 4
2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u odnosu na potraživanja, obveze, sudske i druge sporove Općine Erdut 5
2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Erdut 5
2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Erdut 6
2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Erdut 7
2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Erdut 7
2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja evidencije imovine Općine Erdut 7
2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Erdut 8
2.8. Izvješće o provedbi strateškog cilja i posebnih ciljeva upravljanja imovinom Općine Erdut 11
3. Tablični prikazi ostvarenja mjera i aktivnosti Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Erdut za 2025. godinu 12

POPIS TABLICA

Tablica 1. *Udjeli vlasništva Općine Erdut u (su)vlasništvu trgovačkih društava s financijskim podacima na temelju Godišnjeg financijskog izvješća za 2024. i 2025. godinu 4*
Tablica 2. *Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan vođenja registra/evidencije imovine Općine Erdut 8*
Tablica 3. *Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda 8*

1. Uvod

Općina Erdut izrađuje prvi put Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Izvješće). Tri su dokumenta upravljanja imovinom iz nadležnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine normirana Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama, Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama a koji su primjenjivi i na jedinice lokalne samouprave. Terminologija koja će biti korištena u ovom izvješću je Godišnji plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Erdut. Godišnji planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Erdut. Godišnji plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Erdut i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Erdut. Dokument se donosi za razdoblje od godinu dana.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prati strukturu svih poglavlja Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Erdut, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom - načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

Sukladno članku 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) izrađuje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za prethodnu godinu i daje na uvid Vijeću jedinice lokalne samouprave. Prijedlog izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Erdut za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Prijedlog izvješća) predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji i u Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu. Također, u ovom Prijedlogu izvješća opisuje se provedba realizacije svih predloženih aktivnosti iz istoimenog Godišnjeg plana kroz realizaciju definiranih pokazatelja rezultata, postavljenih mjernih jedinica za pokazatelje rezultata, kao i kroz provedbu polaznih i ciljanih vrijednosti mjernih jedinica, a sve u skladu s definiranim posebnim ciljevima i pojavnim oblicima imovine na upravljanju Općine Erdut.

2. Izvješća o provedbi pojedinačnih Godišnjih planova iz Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Erdut za 2025. godinu

Plan upravljanja imovinom Općine Erdut za 2025. godinu objedinjuje sljedeće Godišnje planove:

1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Erdut,
2. Godišnji plan upravljanja imovinom u odnosu na potraživanja, obveze, sudske i druge sporove Općine Erdut,
3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Erdut,
4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Erdut,
5. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Erdut,
6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Erdut,
7. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine Općine Erdut,
8. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Erdut.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Erdut

U Godišnjem planu upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Erdut prikazano je stanje svih dostupnih podataka iz Sudskog registra Trgovačkog društva.
Općina Erdut u svom (su)vlasništvu ima tvrtke:

- ČVORKOVAC d.o.o. Dalj (100%)
- PODUZETNIČKO-RAZVOJNI CENTAR OPĆINE ERDUT LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o. Dalj (100%)
- ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek (6,17%)
- VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Osijek (6,15%)
- TRŽNICA d.o.o. Osijek (5,85)
- UKOP d.o.o. Osijek (4,96%)
- UNIKOM d.o.o. Osijek (4,92%)
- GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. Osijek (0,14%)

Udio (su)vlasništva Općine Erdut tijekom 2025. godine je ostao nepromijenjen.
U tablici 1. navedeni su udjeli vlasništva Općine Erdut u (su)vlasništvu trgovačkih društava s financijskim podacima na temelju Godišnjeg financijskog izvješća za 2024. i 2025. godinu.

Tablica 1. Udjeli vlasništva Općine Erdut u (su)vlasništvu trgovačkih društava s financijskim podacima na temelju Godišnjeg financijskog izvješća za 2024. i 2025. godinu

Naziv trgovačkog društva	Udio vlasništva Općine Erdut u %	Ukupni prihodi trgovačkog društva u 2024. godini u €	Dobit/gubitak trgovačkog društva u 2024. godini u €	Ukupni prihodi trgovačkog društva u 2025. godini u €	Dobit/gubitak trgovačkog društva u 2025. godini u €
ČVORKOVAC d.o.o. Dalj	100,00	1.825.530,26	3.721,40	1.665.260,76	6.593,57
PODUZETNIČKO-RAZVOJNI CENTAR OPĆINE ERDUT LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o. Dalj	100,00	210.758,46	29.408,64	231.995,33	30.255,97
ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek	6,17	5.515.500,00	3.171,00	6.228.603,00	5.576,00
VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Osijek	6,15	22.146.296,00	- 1.451.866,00	30.257.793,00	- 2.047.620,29
TRŽNICA d.o.o. Osijek	5,85	1.360.379,00	1.859,41	1.485.314,17	3.059,36
UKOP d.o.o. Osijek	4,96	3.689.952,00	- 85.800,57	4.275.001,43	- 128.808,44
UNIKOM d.o.o. Osijek	4,92	18.298.942,00	1.071,00	22.667.448,00	0,00
GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. Osijek	0,14	11.123.221,00	- 751.682,00	13.913.281,21	- 390.860,00

Izvor: Sudski registar Republike Hrvatske, Godišnja financijska izvješća za 2024. i 2025. godinu

Sukladno definiranim Godišnjim ciljevima upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Erdut, definirano je sljedeće:

- sudjelovanje na sjednicama Nadzornih odbora;
- kontinuirano ažuriranje objava podataka na službenoj internet stranici Općine Erdut u svezi s trgovačkim društvima;
- postupati prema Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila. Predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije;

- dosljedno prikupljanje i analiza financijskih i drugih izvješća o poslovanju dostavljenih od strane trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u (su)vlasništvu Općine Erdut;
- sustavna provedba kontrole nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi iste u nadležnim Upravnim tijelima Općine Erdut.

Općina Erdut je postupila kako je planirano u 2025. godini.

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u odnosu na potraživanja, obveze, sudske i druge sporove Općine Erdut

Općina Erduje je u Godišnjem planu za 2025. godine navela postojanje nedospijelih potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama po osnovu komunalne naknade (zakup javnih površina). Tijekom proračunske 2025. godine, poduzetim mjerama redovne naplate, aktivnim praćenjem dospijeća te slanjem pravovremenih obavijesti i opomena dužnicima, izvršena je naplata nedospjelih potraživanja. Dio potraživanja koja su na početku planskog razdoblja bila klasificirana kao nedospjela, uspješno je naplaćen u predviđenim rokovima dospijeća, čime su izravno povećani izvorni prihodi Općine Erdut. Naplata je realizirana u skladu s važećim odlukama Općine.
U vezi potraživanja nekretnina, u Godišnjem planu za 2025. godinu, Općina Erdut navodi da proteklih godina nije bilo potraživanja od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske za nekretnine koje su od interesa za demografsku obnovu i revitalizaciju te u narednom razdoblju, tijekom 2025. godine niti nema namjeru pokretati postupak tražbine osim ukoliko se ne ukaže potreba u nastajanju. Tijekom 2025. godne nije bilo potraživanja od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske.

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Erdut

Postojeći model upravljanja nekretninama uređen je sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a normizacija je sprovedena i internim aktima, odnosno odlukama Općine Erdut iz područja upravljanja imovinom. Nekretninama u vlasništvu Općine Erdut upravljaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik (osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno). Općina kontinuirano provodi aktivnosti u svezi s upravljanjem i raspolaganjem stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima. Sve donesene akte objavljuje u Službenom glasniku Općine Erdut.

Tijekom 2025. godine Općina Erdut nije kupovala stambene niti poslovne prostore, kao što je i bilo planirano.

Općina Erdut je kao glavni tijekom 2025. godine navela ažuriranje i potpuni ustroj Registra imovine (Popisa nekretnina) kako bi nastavno na utvrđeno stanje Općina mogla težiti organizaciji, učinkovitim i transparentnim korištenjem imovine stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi. Općina Erdut je ažurirala Registar imovine u 2025.

U svezi s dokumentima koji se odnose na upravljanje i raspolaganje stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima, tijekom 2025. godine, Općina Erdut je donijela sljedeće akte:

- Zaključak o obustavi provedbe projekta „Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva“ (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2026. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Odluka o usvajanju akcijskog plana gradnje i / ili rekonstrukcije vanjske rasvjete OE (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Izmjena Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata na području Općine Erdut za 2025. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata
- na području Općine Erdut za 2026. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Odluka o davanju nekretnine u zalog Čvorkovac d.o.o. – Dom kulture Dalj (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025-2031.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Odluka o usvajanju izvješća o obavljenom popisu imovine Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Izvješće o obavljenom popisu imovine (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Odluka o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Erdut za 2024. godinu i Izvješće (»Službeni glasnik«Općine Erdut, broj 108/25).

U smjeru adekvatnog upravljanja i raspolaganja stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima u vlasništvu, Općine Erdut se vodila sljedećim smjernicama:

- kontinuirano ažuriranje podataka u registru imovine/nekretnina u svezi s stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima prema nastalim promjenama;
- usklađivanje podataka o nekretninama u poslovnim knjigama i analitičkom knjigovodstvu;
- usklađivanje akata sukladno nalozima i preporukama Državnog ureda za reviziju;
- sve stanove (kuće, zgrade) i poslovne prostore dosljedno stavljati u uporabu sa svrhom postizanja racionalizacije i učinkovitosti, a sve ostale nekretnine u vidu stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora, putem javnih natječaja Općine Erdut ponuditi na tržištu u formi prodaje ili zakupa ako se ukaže potreba zainteresiranih strana;
- pratiti ujednačavanje standarda korištenja poslovnih prostora;

- kontinuirano praćenje naplate potraživanja u sklopljenim ugovorima, izvršavanje obveza definiranih ugovorima, praćenje rokova najma/zakupa u sklopljenim ugovorima;
- utvrđivati prioritete prilikom ulaganja u vlastite nekretnine i planiranje.

Općina Erdut je postupila kako je planirano u 2025. godini.

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Erdut

Općina Erdut postupala je sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te internim aktima, odnosno odlukama Općine Erdut iz područja upravljanja imovinom. Općina Erdut tijekom 2025. godine nije imala namjeru kupovati građevinska i poljoprivredna zemljišta osim ako se za to ne ukaže potreba. Tijekom 2025. godine Općina Erdut nije kupovala građevinska i poljoprivredna zemljišta.

Općina Erdut je ažurirala Registar imovine u 2025. godini kojim su obuhvaćena građevinska i poljoprivrena zemljišta.

U svezi s dokumentima koji se odnose na upravljanje i raspolaganje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem, tijekom 2025. godine Općina Erdut je donijela sljedeće akte:

- Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Konvalidirana Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta vrtića „MALI PRINC“ u Dalju“ (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Program korištenja sredstava od raspolaganja polj. zemljištem u vlasništvu RH (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Odluka o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Erdut za razdoblje 2022 - 2025. g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2026. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Odluka o povjeravanju provedbe projekta opremanja i uređenja dječjeg igrališta u Dalju (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Odluka o povjeravanju poslova uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Odluka o usvajanju akcijskog plana gradnje i / ili rekonstrukcije vanjske rasvjete OE (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Zaključak o obustavi provedbe projekta „Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva“ (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 112/25),
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova komisije za nazive ulica i trgova (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 111/25),
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva za praćenje investicija i ulaganja (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Odluka o osnivanju i imenovanju komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025-2031.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Odluka o usvajanju izvješća o obavljenom popisu imovine Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Izvješće o obavljenom popisu imovine (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 110/25),
- Odluka o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. g. i Izvješće (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 108/25).

U smjeru adekvatnog upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu, Općina Erdut se vodila sljedećim smjernicama:

- nastaviti kontinuirano ažuriranje podataka u registru imovine/nekretnina u svezi s građevinskim i poljoprivrednim zemljištem prema nastalim promjenama do potpunog izvršenja;
- usklađivanje akata sukladno nalozima i preporukama Državnog ureda za reviziju;
- usklađivanje podataka o nekretninama u poslovnim knjigama i analitičkom knjigovodstvu;
- građevinska i poljoprivredna zemljišta dosljedno stavljati u uporabu sa svrhom postizanja racionalizacije i učinkovitosti ili putem javnih natječaja ponuditi na tržištu u formi prodaje ili zakupa zakupa ako se ukaže potreba zainteresiranih strana;
- prije prodaje, planirati izradu elaborata procjene vrijednosti nekretnina;
- kontinuirano pratiti naplatu potraživanja u sklopljenim ugovorima, izvršavanje obveza definiranih ugovorima, praćenje rokova najma/zakupa u sklopljenim ugovorima;
- utvrđivati prioritete prilikom planiranja upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem.

Općina Erdut je postupila kako je planirano u 2025. godini.
U svezi s nerazvrstanim cestama, Odlukom o nerazvrstanim cestama (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 59/14) definirano je uređenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje, mjere za zaštitu, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama na području Općine Erdut. Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa izgradnje komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Erdut. Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke su građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta te održavanje nerazvrstanih cesta a svi doneseni akti su objavljeni u Službenom glasniku Općine Erdut.

U smjeru adekvatnog upravljanja nerazvrstanim cestama u svom vlasništvu, Općina Erdut se vodila sljedećim smjernicama:

- nastaviti kontinuirano ažuriranje podataka u Evidenciji komunalne infrastrukture u svezi s nerazvrstanim cestama sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i prema nastalim promjenama;

- nastaviti kontinuirano ažuriranje podataka i u Registru imovine/nekretnina u svezi s nerazvrstanim cestama prema nastalim promjenama;
- usklađivanje podataka o nerazvrstanim cestama u poslovnim knjigama i analitičkom knjigovodstvu;
- usklađivanje akata sukladno nalozima i preporukama Državnog ureda za reviziju;
- na temelju izrađenih geodetskih elaborata izvedenih stanja nerazvrstanih cesta u zemljišnim knjigama i katastru, Općina Erdut kontinuirano nastaviti upisivati kodDržavne geodetske uprave i nadležnog Odjela za katastar nekretnina, stvarno stanje nekretnina;
- utvrđivati prioritete planiranja prilikom građenja i održavanja nerazvrstanih cesta što je definirano Programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture te izmjenama i dopunama Programa.

Općina Erdut je postupila kako je planirano u 2025. godini.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Erdut

Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nogometna igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Nogometna igrališta dana su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži kroz bavljenje nogometom.

U Godišnjem planu upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Erdut, jedinica lokalne samouprave je navela preporuke Državnog ureda za reviziju koji predlaže analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Prijedlog Državne revizije je i uvođenje te primjena kriterija i pokazatelja učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu lokalne samouprave. Općina Erdut je bila u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju te je planirala provedbu ali je nije uspjela realizirati tijekom 2025. godine. Važno je napomenuti da nije odustala od realizacije preporuka Državne revizije.

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Erdut

Prema Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025. do 2031. godine, procjena potencijala imovine Općine Erdut mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Općina Erdut je izrađivala elaborate procjene vrijednosti nekretnina koje je upisivala kod Državne geodetske uprave, nadležnog Odjela za katastar te je težila izradi procijene vrijednosti nekretnina a vrijednosti u kontinuitetu upisivati u poslovnim knjigama – analitičkom knjigovodstvu i Registru imovine Općine Erdut.

Općina Erdut je težila započinjanju provedbe upisa u Javni preglednik Središnjeg registra državne imovine međutim, u tijeku je bilo ažuriranje Registra imovine te upis nije uspjela provesti tijekom 2025. godine.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja evidencije imovine Općine Erdut

Općina Erdut ustrojila je i vodi Registar imovine koji je ažurirala tijekom 2025. godine.

Dana 22. veljače 2019. godine, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva preuzeo je sve poslove vođenja Središnjeg registra od strane Ministarstva državne imovine a od 22. srpnja 2020. Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te ostale aktivnosti oko istog temeljem Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18).

Ključna smjernica vođenja Središnjeg registra državne imovine je stvaranje preduvjeta za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem državnom imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojavnih oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Državni ured za reviziju je kao preporuku za upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave naglasio kako je nužno ustrojiti i voditi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini s kojom lokalne jedinice raspolažu te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama i za donošenje planskih dokumenata. Dakle, implementacijom jedinstvenog transparentnog sustava upravljanja državnom imovinom u širem smislu, odnosno razvojem i unaprjeđenjem interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravljaju tijela javne vlasti želi se postići efikasnije upravljanje državnom imovinom u širem i užem smislu, a s ciljem znatnijeg utjecaja na gospodarski razvoj a time i na standard hrvatskih građana.

Čl. 15. Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) propisuje obvezu dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Tijekom 2025. godine, Općina Erdut planirala je pristupiti dopuni podataka u Registru imovine Općine Erdut i težiti ažuriranju Registra imovne

s dopunom podataka posebice s procjenom vrijednosti imovine kao aktivnost koja mora pratiti kontinuitet ažuriranja kako u poslovnim knjigama tako i u Registru imovine, ne samo prema trenutnom stanju veći i kotinuirano, prema novonastalim promjenama. Nakon provedenih aktivnosti mogla je započeti upis podataka u Središnji registar državne imovine.

U tablici 2. naveden je prikaz prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan vođenja registra/evidencije imovine Općine Erdut.

Tablica 2. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan vođenja registra/evidencije imovine Općine Erdut

Poseban cilj upravljanja imovinom	**Mjere - skup povezanih aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj**	**Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom**
Vođenje registra/evidencije uvid u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine Učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem Kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom Praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine	U skladu s čl. 4 . st. 1. Zakona o Središnjem registru obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar su i jedinice lokalne samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne samouprave, trgovačka društva, zavodi i druge pravne osobe čiji je osnivač i jedinica lokalne samouprave, ustanove kojima je jedan od osnivača i jedinica lokalne samouprave, ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova i jedinice lokalne samouprave. U skladu s čl. 4. st. 2. Zakona o Središnjem registru vođenje svoje evidencije o pojavnim oblicima državne imovine kojom se upravlja, raspolaže ili je dana na korištenje neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine. Dostava i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovne kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. U skladu s čl. 4. st. 3. Zakona o središnjem registru dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	Standardiziran i metodološki razrađen podatkovni i programski model ažurnih i autentičnih značajki/atributa za sve pojavne oblike imovine kojom upravlja Općina Erdut na temelju dostavljenih podataka o imovini u vlasništvu, o imovini kojom obveznici dostave i unosa podataka upravljaju, raspolažu ili se koriste na temelju zakona i/ili drugog propisa, imovini kojom se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju, neovisno o nositelju vlasničkih prava
Dostava podataka o imovini Središnjem registru	U skladu s čl. 15. Zakona o Središnjem registru propisana je obveza dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.	Podaci Središnjeg registra objavljuju se na mrežnim stranicama

Čl. 15. Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) propisuje obvezu dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Općina Erdut planirala je dostaviti podatke u Središnji registar državne imovine tijekom 2025. godine ali nije realizirala zbog provedbe ažuriranja Registra imovine tijekom 2025. godine te planira u budućem razdoblju realizirati planirano.

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Erdut

Jedno od temeljnih obilježja suvremenih demokracija jest razvijeno civilno društvo koje se, između ostalog, ostvaruje u otvorenom dijalogu, suradnji, pa i partnerstvu građana, organizacija civilnoga društva, odnosno općenito zainteresirane javnosti s javnim i državnim institucijama. Prihvaćanje takve aktivne uloge građana, otvorenosti i javnosti kao temeljnih vrijednosti znači i spremnost tijela javne vlasti na poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata.

Općina Erdut je tijekom 2026. godine provodila savjetovanja za zainteresiranom javnošću putem svoje službene internet stranice te je akte dostavljala na objavu u Službenom glasniku Općine Erdut.

U tablici 3. naveden je prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Erdut.

Tablica 3. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda

za Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom
u vlasništvu Općine Erdut

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Realizacija aktivnosti
Objavljivanje informacija	U skladu s čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama - tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati: godišnje planove, strategije, upute izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti.	Transparentna objava dokumenata iz oblasti upravljanja imovinom - Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025. do 2031. godine, Godišnji planovi upravljanja imovinom, kao i svi drugi akti koji se odnose na upravljanje imovinom Općine Erdut.	Status: realizirano

ostava dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske	U skladu s čl. 10.a Zakona o pravu na pristup informacijama - tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe koje Republika Hrvatska zakonom ili podzakonskim propisom osniva ili čije osnivanje zakonom izričito predviđa te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne su dokumente iz članka 10. stavka 1. točaka 2. i 4. ovoga Zakona u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenihdokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.	Transparentna dostava akata iz oblasti upravljanja imovinom u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.	Status: nije realizirano
Objava dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću	U skladu s čl. 11 Zakona o pravu na pristup informacijama: (1) Tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne(regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne su provoditisavjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kadse njima utječe na interese građana i pravnih osoba. (2) Savjetovanje s javnošću tijela državne uprave provode preko središnjegdržavnog internetskog portala za savjetovanja s javnošću, a druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe sjavnim ovlastima preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacrta propisa,općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivomjavnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. (3) Tijela javne vlasti iz stavka 1. ovoga članka dužna su provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa. (4) Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga tijelo javne vlasti dužno je izraditi i objaviti na središnjem državnom internetskom portalu za savjetovanje s javnošću odnosno internetskoj stranici izvješće o savjetovanju sjavnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvaćanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrta obvezno dostavlja tijelu kojeusvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument. (5) Tijela javne vlasti dužna su donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja tijelo javne vlasti dužno je istim putem izvijestiti javnost. (6) Plan savjetovanja s javnošću sadrži naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kao što su javne rasprave, distribucija nacrta propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo.	Transparentna provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću koja se odnosi na upravljanje i raspolaganje imovinom. Transparentna provedba savjetovanja. Transparentna objava Izvješća o provedenom savjetovanju. Transparentna objava Godišnjeg plana savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine te izmjene i dopune.	Status: realizirano

	(7) Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, tijelojavne vlasti dužno je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.	Čuvanje dokumentacije u skladu sa arhivskim gradivom i arhivima.	

Izvor: Općina Erdut

2.8. Izvješće o provedbi strateškog cilja i posebnih ciljeva upravljanja imovinom Općine Erdut

Posebni ciljevi impliciraju programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti1 koji predstavljaju operacionalizaciju posebnog cilja kao i indirektnu operacionalizaciju strateškog cilja. Slijedom navedenog, posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju operacionalizaciju Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025.

U nastavku se u tablici 4 daje pregled posebnih ciljeva i mjera koji su definirani u Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu i sastavni su dio ovog Izvješća.

U ovom Izvješću se u tabličnim prikazima ostvarenja mjera i aktivnosti definiranih u Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Erdut za 2025. godinu detaljno opisuje provedba realizacije istih i to kroz realizaciju definiranih pokazatelja rezultata, postavljenih mjernih jedinica za pokazatelje rezultata, kao i kroz poredbu polaznih i ciljanih vrijednosti mjernih jedinica, a sve prema definiranim posebnim ciljevima i pojavnim oblicima imovine na upravljanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Erdut za 2025. godinu. Provedba posebnih ciljeva u ovom Izvješću razrađena je tablično za svaki od pojavnih oblika nekretnina Općine Erdut.

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	**ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT**
POSEBNI CILJEVI	***MJERE***
Poseban cilj 1.1. – „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja i raspolaže Općina putem prodaje ili najma.
	Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine aktivacijom neiskorištene i neaktivne imovine.
Poseban cilj 1.2. – „Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut“	Prikupljanje i pregled izvješća o poslovanju trgovačih društava u (su)vlasništvu – kontrola poslovanja.
Poseban cilj 1.3. – „Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine Općine Erdut“	Funkcionalna uspostava jedinstvenog registra općinske imovine.
Poseban cilj 1.4. – „Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata o imovini Općine Erdut“	Poboljšanje upravljanja općinskom imovinom donošenjem akata o imovini.
Poseban cilj 1.5. – „Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije Općine Erdut“	Strateško upravljanje ljudskim potencijalima
	Unaprjeđenje financijskog upravljanja
	Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije

Izvor: Općina Erdut

3. Tablični prikazi ostvarenja mjera i aktivnosti Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Erdut za 2025. godinu

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut“ Razdoblje: siječanj - prosinac 2025. STANOVI I POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI I OPIS REALIZACIJE AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE***	**OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.**	**PROJEKT I OPIS PROJEKTA**
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja i raspolaže Općina putem prodaje ili najma	Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakon o gradnji, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju, Interni akti i odluke, Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Erdut.	1. Procjena tržišne vrijednosti nekretnine	Izrada procjene tržišne vrijednosti nekretnine - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora prije prodaje nekretnine tijekom 2025. godine.	Broj izrađenih procjena	Broj	Polazno 0 Ciljano 0	5	Općina Erdut je pranirala prema novonastaloj situaciji izvršiti procjenu tržišne vrijednosti stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora u trenutku odluke o prodaji nekretnine. Procjenu će vršiti ovlašteni procjenitelj nekretnina sukladno zakonu
		2. Energetsko certificiranje nekretnina	Energetsko certificiranje stanova (kuća) i poslovnih prostora prije prodaje nekretnina	Broj energetski certificiranih nekretnina	Broj	Polazno 0 Ciljano 0	0	Cilj je bio izvršiti energetsko certificiranje stanova i i poslovnih prostora prije prodaje od strane osobe ovlaštene za energetsko certificiranje

		3. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom nagodbom	Kupoprodaja - javni natječaj Poduzimanje radnji - sastavljanje popisa poslovnih prostora za prodaju, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena i potvrda procjene vrijednosti nekretnine, donošenje Odluke o prodaji poslovnih prostora temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji poslovnog prostora najpovoljnijem ponuditelju, sastavljanje kupoprodajnog ugovora primopredaja poslovnog prostora kupcu, usklađivanje interne evidencije	Broj sklopljenih ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda)	Broj	Polazno 0 Ciljano 0	3	Cilj projekta je bila prodaja zainteresiranim stranama koje ispunjavaju uvjete iz natječaja koji će biti raspisani ukoliko se ukaže potreba za prodajom
Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine aktivacijom neiskorištene i neaktivne imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakon o gradnji, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i	1. Komercijalizacija stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora	Vođenje i ažuriranje Registra imovine - stanovi (kuće, zgrade) i poslovni prostori koji su u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj nekretnina u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj nekretnina s upisanim cjelovitim i točnim podacima u registru/evidenciji imovine	Broj ovisi o novonastalim situacijama koje se mogu prikazati u ukupnom broju zaključno s kalendarskom godinom. Ukupan broj navodi se u Izvješću o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu zaključno sa stanjem u 2025. godini.	24	Cilj je bio kontinuirano provoditi ažuriranja u registru/evidenciji imovine u svezi s nekretninama koje su u najmu/ zakupu/na upravljanju. U Registru imovine evidentirani su stanovi (kuće, zgrade) i poslovni prostori u najmu/zakupu/na upravljanju
			Energetsko certificiranje nekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora koji su u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj energetski certificiranih stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	0	Cilj projekta je izvršiti energetsko certificiranje nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora koji su u

	energetskom certificiranju, Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Erdut.							najmu/zakupu/na upravljanju od strane osobe ovlaštene za energetsko certificiranje.
			Objava javnih natječaja za najam/zakup/upravljanje	Broj planiranih javih natječaja za najam/zakup/ upravljanje nekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	0	
			Održavanje nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora	Vrijednost ulaganja u održavanje nekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora	Vrijednost u EUR	Polazno: 250.000,00 Ciljano: 250.000,00	235.837,00	Predviđeno proračunom Općine Erdut za 2025. godinu
		2. Ugovorno reguliranje pravnih odnosa s korisnicima - zainteresiranim stranama	Ugovorno reguliranje pravnih odnosa s korisnicima i drugim zainteresiranim stranama čiji se odnos regulira sukladno odlukama i na temelju javnog poziva koji se objavljuje na službenim internet stranicama	Broj sklopljenih ugovora o najmu/zakupu/na upravljanju u 2025.	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	0	Cilj je bio staviti u funkciju sve stanove (kuće, zgrade) i poslovne prostore koji su na raspolaganju za najam/zakup/na upravljanje.
		3. Kontinuriana naplata potraživanja	Praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze	Planirana vrijednost naplaćenih potraživanja	Vrijednost u EUR	Polazna: 11.600,00 Ciljana: 11.600,00	5.137,31	Cilj jebio kontinuirano praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze sa zakupnicima 2025.
			Slanje opomena	Broj opomena	Broj	Polazno 8 Ciljano 8	3	Cilj je bio naplatiti sva potraživanja temeljem ugovora o najmu/zakupu 2025.

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut“ Razdoblje: siječanj - prosinac 2025. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI I OPIS REALIZACIJE AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE***	**OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.**	**PROJEKT I OPIS PROJEKTA**
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja i raspolaže Općina putem prodaje ili najma	Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o šumama, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Erdut.	1. Procjena tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište	Izrada procjene tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište prije prodaje nekretnine	Broj izrađenih procjena	Broj	Polazno 0 Ciljano 0	0	Općina Erdut planirala je prema novonastaloj situaciji izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište u trenutku odluke o prodaji nekretnine. Procjenu vršiti ovlašteni procjenitelj nekretnina sukladno zakonu
		2. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj Poduzimanje radnji - sastavljanje popisa građevinskih i poljoprivrednih zemljišta za prodaju, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena i potvrda procjene vrijednosti nekretnine, donošenje Odluke o prodaji poslovnih prostora temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji poslovnog prostora najpovoljnijem ponuditelju, sastavljanje kupoprodajnog ugovora primopredaja poslovnog prostora kupcu,	Broj sklopljenih ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda)	Broj	Polazno 0 Ciljano 0	0	Cilj projekta bio je prodaja zainteresiranim stranama koje ispunjavaju uvjete iz natječaja koji će biti raspisani ukoliko se ukaže potreba za prodajom

			usklađivanje interne evidencije					
Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine aktivacijom neiskorištene i neaktivne imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o šumama, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Erdut.	1. Komercijalizacija građevinskog i poljoprivrednog zemljišta	Vođenje i ažuriranje evidencije nekretnina - građevinskog i poljoprivrednog zemljišta koje je u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj nekretnina u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj nekretnina s upisanim cjelovitim i točnim podacima u Evidenciji imovine	Broj ovisi o novonastalim situacijama koje se mogu prikazati u ukupnom broju zaključno s kalendarskom godinom. Ukupan broj biti će naveden u Izvješću o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu zaključno sa stanjem u 2025. godini.	287 (poljoprivredno zemljište)	Cilj je bio kontinuirano provoditi ažuriranja u Evidenciji/ Registru imovine u svezi s nekretninama koje su u najmu/ zakupu/na upravljanju
			Objava javnih natječaja za najam/zakup/upravljanje	Broj planiranih javih natječaja za najam/zakup/ upravljanje nekretnina - građevinskih i/ili poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna: 0 Ciljana: 0	0	
			Održavanje nekretnina	Vrijednost uložena u održavanje građevinskog i/ili poljoprivrednog zemljišta	Vrijednost u EUR	Polazno: 225.400,00 Ciljano: 225.400,00	199.704,99	Predviđeno Proračunom Općine Erdut za 2025. godinu
		2. Ugovorno reguliranje pravnih odnosa s korisnicima - zainteresiranim stranama	Ugovorno reguliranje pravnih odnosa s korisnicima i drugim zainteresiranim stranama čiji se odnos regulira sukladno odlukama i na temelju javnog poziva koji se objavljuje na službenim internet stranicama	Broj planiranih sklopljenih ugovora o najmu/zakupu/na upravljanju u 2025.	Broj	Polazna: 0 Ciljana: 0	0	Cilj je bio staviti u funkciju sva poljoprivredna/ građevinska zemljišta koja su na raspolaganju za najam/ zakup/na upravljanje sukladno potrebama zainteresiranih strana
		3. Kontinuriana naplata potraživanja	Praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze	Planirana vrijednost naplaćenih potraživanja	Vrijednost u EUR	Polazna: 10.000,00 Ciljana: 10.000,00	3.982,37	Cilj je bio kontinuirano praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze sa zakupnicima 2025.
			Slanje opomena	Broj opomena	Broj	Polazna: 0 Ciljana: 0	0	Cilj je bio naplatiti sva potraživanja temeljem ugovora o najmu/zakupu 2025.

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut“ Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE***	**OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.**	**PROJEKT I OPIS PROJEKTA**
Prikupljanje i pregled izvješća o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu – kontrola poslovanja	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakon o trgovačkim društvima Zakon o pravu na pristup informacijama Zakon o fiskalnoj odgovornosti Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	1. Prikupljanje izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Tijekom 2025. godine dosljedno prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju za 2024. godinu dostavljena od strane trgovačkih društava i drugih pravnih osoba. Sustavno provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi iste u nadležnom JUO. Prema Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina Erdut osnivač ili su u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.	Broj dostavljenih izvješća (preslika)	Broj	Polazna: 8 Ciljana: 8	8	

ILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine Općine Erdut“ Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE***	**OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.**	**PROJEKT I OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava jedinstvenog registra općinske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija	Analiza postojećeg Registra imovine te izmjene i dopune sukladno propisima	Tijekom 2025. godine analiza, izmjene i dopune Registra imovine Općine Erdut u skladu s propisima (1)	Broj provedenih aktivnosti	Broj	Polazna: 1 Ciljana: 1	1	Izrada analize Registra imovine Općine Erdut te izmjene i dopune u skladu s propisima (1)

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata o imovini Općine Erdut“ Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE***	**OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.**	**PROJEKT I OPIS PROJEKTA**
Poboljšanje upravljanja općinskom imovinom donošenjem akata o imovini	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni učinaka propisa, Zakon o pravu na pristup informacijama.	1. Praćenje zakonske regulative, izrada akata strateškog planiranja u skladu s propisima, provedba savjetovanja s javnošću, donošenje akata te javna objava u službenom glasilu	Tijekom 2025. godine: Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. godinu (1), provedba savjetovanja s javnošću s izradom Izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću (2), donošenje odluke/zaključka o usvajanju predmetnog akta (3), objava u Službenom glasniku Općine Erdut (4)	Broj provedenih aktivnosti	Broj	Polazna: 4 Ciljana: 4	4	Godišnji plan upravljanja imovinom za 2026. godinu (1), Izvješće o provedbi savjetovanja s javnošću (2), odluka/zaključak o usvajanju predmetnog akta (3), objava u Službenom glasniku Općine Erdut (4)

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije Općine Erdut“ Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE***	**OSTVARENA VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2025.**	**PROJEKT I OPIS PROJEKTA**
Strateško upravljanje ljudskim potencijalima	Zakon o državnim službenicima Plan izobrazbe za 2025.godinu Javni natječaj za prijam u službu	1. Edukacija i stručno usavršavanje	Edukacija službenika tijekom 2025. godine u svezi s upravljanjem imovinom	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna: 1 Ciljana: 1	1	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja / Oglasa	Planirano zapošljavanje tijekom 2025. godine na temelju objava Javnog natječaja/oglasa za zapošljavanje. Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, provođenje testiranja i/ili intervjua, objava rezultata objava Rješenja o prijemu u službu, po proteku žalbenog roka i izvršnosti, prijem u službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna: 0 Ciljana: 0	2	
Unaprjeđenje financijskog upravljanja		1. Revidiranje (unaprjeđenje) postojećih poslovnih procesa	Postojeći poslovni procesi unaprjeđuju se uvođenjem novih aplikativnih rješenja i automatizacijom poslovanja. Po potrebi unaprjeđenje internih akata i procedura ovisno jr o promjenama u programskoj podršci	Uvođenje novih poslovnih procesa Revidirani postojeći sustav poslovnih procesa	Broj poslovnih procesa	Polazna: postojeći poslovni procesi Ciljana: dorada postojećih poslovnih procesa zbog uvođenja novih tehnologija	0	Mjera će se provodi samo ukoliko se uvedu nova aplikativna rješenja i/ili nova automatizacija poslovanja

Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Ostali važeći propisi koji reguliraju financijsko upravljanje, računovodstvo i sustav unutarnjih kontrola.	1. Traženje ponude od postojećeg i/ili novog dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za dostavom ponude	Broj akata (ponuda)	Polazna: 1 Ciljana: 1	1	
		2. Prihvat ponude	Razmatranje ponuda tijekom 2025. godine i dogovor oko realizacije	Odluka o prihvaćanju ponude i definiranju uvjeta realizacije	Broj akata (nardužbenica /ugovora)	Polazna: 1 Ciljana: 1	1	
		3. Testiranje, stavljanje u funkciju ili nastavak ustrojenih aktivnosti - Vođenje redovite cjelovitog i sistematiziranog registra/evidencije imovine u vlasništvu Općine Erdut, program osnovna sredstva za popis imovine	Vođenje registra/evidencije - poduzimanje svih radnji u svrhu vođenja registra/evidencija imovine sukladno Pravilniku o načinu vođenja evidencije državne imovine	Uspostava sveobuhvatnog i točnog Registra imovine Općine Erdut	Broj nekretnina sa upisanim cjelovitim i točnim podacima u Registru imovine	Broj ovisi o novonastalim situacijama koje se mogu prikazati u ukupnom broju zaključno s kalendarskom godinom. Ukupan broj biti će naveden u Izvješću zaključno sa stanjem u 2025. godini	0	Cilj je bio kontinuirano provoditi ažuriranja u Registru imovine sukladno novonastalim situacijama

KLASA: 940-01/25-01/11
UR.BROJ: 2158-18-03/05-26-9

Načelnik:
Jugoslav Vesić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) i članka 30. Statuta općine Erdut («Službeni glasnik» Općine Erdut 91/21, 97/23, 99/23, 108/25 i 111/25) Općinsko vijeće Općine Erdut na 8. sjednici održanoj 03. studenog 2026. g. donosi

ODLUKU

o uvjetima dodjele jednokratnih nagrada studentima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratne nagrade studentima, kriteriji za dodjelu, postupak dodjele te druga pitanja vezana za dodjelu predmetnih nagrada studentima s prebivalištem na području Općine Erdut.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAGRADU STUDENTIMA

Članak 2.

Pravo na dodjelu nagrade imaju redovni studenti druge i treće godine preddiplomskih studija, te prve i druge godine diplomskih studija, koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da su državljani Republike Hrvatske,
2. da imaju prebivalište ili boravište na području Općine Erdut,
3. da su u prethodnoj, redovno prvi puta upisanoj i završenoj akademskoj godini ostvarili prosjek ocjena od 3,0 i veći.

Nagrada studentima isplaćuje se jednokratno.

Ukoliko se ustanovi da je dobitnik nagrade dao netočne podatke ili dokumente u postupku natječaja, isplaćeni iznos mora vratiti u jednokratnom iznosu u roku 30 dana od poziva Općine Erdut za povrat iznosa nagrade.

III. POSTUPAK DODJELE NAGRADE STUDENTIMA

Članak 3.

Nagrade se dodjeljuju na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Načelnik nakon početka akademske godine, a najkasnije do 31. prosinca. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Erdut.

Članak 4.

Tekst natječaja za nagrade studentima obavezno sadrži:
vrijeme trajanja natječaja,
akademsku godinu za koju se dodjeljuje,
način podnošenja prijave,
naziv tijela kojemu se podnose prijave,
uvjete za sudjelovanje na natječaju,
popis dokumentacije koju prijavitelj treba priložiti
prava i obveze dobitnika nagrade.

Tekst natječaja može sadržavati druge uvjete i podatke sukladno odredbama ove Odluke.

Provedbu postupka natječaja i druge poslove u vezi s dodjelom nagrada obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Erdut.

Po zaprimanju zahtjeva Jedinstveni upravni odjel:
- provjerava urednost prijave,
- provjerava ispunjavanje uvjeta Natječaja,
- predlaže Načelniku donošenje odluke o dodjeli nagrada za one kandidate koji su podnijeli uredne zahtjeve na Natječaj i ispunjavaju uvjete Natječaja.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Dostavljena dokumentacija ne vraća se podnositelju prijave.

Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će kandidate čije prijave nisu uredne ili ne udovoljavaju uvjetima Natječaja obavijestiti pisanim putem o istom s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

Prijavitelji koji nisu podnijeli uredne prijave ili nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. Prigovor se podnosi Načelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela. O prigovoru Načelnik odlučuje rješenjem u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora. Rješenje o prigovoru je konačno.

Članak 6.

Na temelju prijedloga Jedinstvenog upravnog odjela Načelnik donosi odluku o dodjeli nagrada studentima koja će biti objavljena na Oglasnoj ploči Općine Erdut.

Odluka Načelnika je konačna.

Odluka je uredno dostavljena svim zainteresiranim osobama danom njene objave na oglasnoj ploči Općine Erdut.

Članak 7.

Iznos nagrade će se isplatiti na tekući račun dobitnika nagrade u roku od 45 dana od objave odluke o dodjeli iste.

Sve stručne, administrativne i pomoćne poslove oko pripreme, objave i provedbe natječaja za dodjelu nagrada kao i poslove isplate nagrada obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Erdut.

Jedinstveni upravni odjel Općine Erdut vodi Evidenciju korisnika nagrada.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Erdut“.

KLASA: 024-04/26-01/3
URBROJ: 2158-18-01-26-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 30. Statuta Općine Erdut („Službeni glasnik Općine Erdut“ 91/21, 97/23 i 99/23, 108/25 i 111/25) i sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) općinsko vijeće Općine Erdut na svojoj 8. sjednici održanoj dana 03.11.2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
o financiranju javnih potreba Općine Erdut

I. OPĆE ODREDBE

Područje primjene

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Erdut udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Erdut (u daljnjem tekstu: Općina).
Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje programa/projekata/manifestacija prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa/projekata/manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina.
Iznosi i uvjeti dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške bit će definirani od strane nadležnog tijela Općine kroz proračun i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu jednodnevnih i višednevnih manifestacija,
- provedbu programa javnih potreba na području Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge (potpore za redovan rad udruga korisnika sredstava proračuna Općine kojima se osigurava trajnost i stabilnost udruga koje su od posebnog značaja za Općinu),
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

Financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške se odobravaju i dodjeljuju udrugama koje imaju registrirano sjedište na području Općine i/ili programe/projekte/manifestacije od interesa za opće dobro obavljaju u većoj mjeri na području Općine.

Vrste podrške

Članak 4.

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:
- institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općinu;
- programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge; - podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici; - partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)
- nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 5.

Nadležna tijela Općine će, u postupku donošenja proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima, te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost i djelokrug

Članak 6.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Erdut u područjima:

- odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, branitelji i stradalnici, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja i ostala srodna područja djelovanja,
- gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i povećanja turističke ponude,
- zaštite i očuvanja prirode i okoliša.

Jedinstveni upravni odjel osigurava organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe izvještavanja, vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, sukladno ovom Pravilniku i Uredbi.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel će kreirati obrasce natječajne dokumentacije koje će udruge dostaviti putem definiranog načina prijave u uputama za prijavitelje te prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti.

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:
- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- pripremiti godišnji plan raspisivanja natječaja

- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javna objava i provedba natječaja
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva/stručnih radnih skupina za ocjenjivanje projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja

Mjerila za financiranje

Članak 8.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:
- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva)
- su svoj statut ili drugi temeljni akt uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje je u mandatu
- su se svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
- uredno predaju sva izvješća Općini

Kada su ostale organizacije civilnog društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 9.

Natječajem se mogu utvrditi dodatni uvjeti prihvatljivosti ili prednosti ako su povezani s ciljem i predmetom financiranja, objektivni, razmjerni i jednako primijenjeni na sve prijavitelje.

Članak 10.

Općina neće financirati programe, projekte i aktivnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane zakonom, Uredbom, ovim Pravilnikom ili natječajem.

Javni natječaj

Članak 11.

Financiranje svih programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge provodi se putem javnog natječaja ili javnog poziva kojeg raspisuje Općinski načelnik. Općinski načelnik raspisuje javni natječaj ili poziv najmanje jednom godišnje.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine. Plan sadrži područje, naziv poziva, planirano vrijeme objave, raspoloživa sredstva.

Javnim natječajem određuju se područja financiranja, natječajna dokumentacija, rokovi i uvjeti za podnošenje prijava i sklapanja ugovora o korištenju financijske podrške, upute za prijavitelje sa pripadajućim obrascima, obveze Korisnika financiranja o podnošenju izvješća u vezi utroška dobivenih sredstava i drugo.

Članak 12.

Dokumentaciju za provedbu natječaja utvrđuje Općinski načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja/poziva
2. upute za prijavitelje
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
   - obrazac opisa programa ili projekta
   - obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:

- obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, čelnik davatelja financijskih sredstava može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:
1. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
2. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo
3. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 13.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Članak 14.

Financijska sredstva iz proračuna Općine dodjeljuju se bez natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava;

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti

- jednokratna dodjela male vrijednosti moguća je samo u granicama i uz uvjete iz Uredbe, uključujući propisani pojedinačni iznos i ukupni udio sredstava

– kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 15.

Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata osobnom predajom ili preporučeno poštom na adresu Općine. Način dostave/podnošenja projektne prijave definirat će se u uputama za prijavitelje za svaki natječaj.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije te koji su definirani u uputama za prijavitelje podnose se Općini na način koji je definiran u uputama za prijavitelje.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem/pozivom.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj/poziv, Povjerenstvo imenovano od Općinskog načelnika pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju procedure, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Ne smatra se da udruga nije zadovoljila propisane uvjete natječaja ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

U slučaju da Povjerenstvo utvrdi postojanje manjih nedostataka koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, zatražit će od prijavitelja da naknadno dopuni odnosno ispravi prijavu potrebnim podatcima ili prilozima.

Članak 17.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o tome moraju biti obavješteni u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo u roku od osam dana od primitka obavijesti, podnijeti prigovor.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 18.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa

Članak 19.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojeg osniva te njegove članove imenuje Općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje davatelj financijskih sredstava i kojega ovisno o nacionalnoj ili lokalnoj razini davatelja financijskih sredstava i prioritetima natječaja sačinjavaju predstavnici tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavnici organizacija civilnoga društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja. Zaposlenici davatelja financijskih sredstava uključeni u natječajni postupak, a nisu i članovi ocjenjivačkog povjerenstva ni na koji način ne smiju utjecati na rad ocjenjivača.

Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Općine ili vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva vodit će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 20.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje, te daje prijedlog Općinskom načelniku za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 21.

Natječajem se utvrđuju pravo na prigovor, razlozi, način podnošenja i rok za podnošenje prigovora na odluku o dodjeli sredstava. O prigovoru odlučuje posebno određeno tijelo čiji članovi nisu sudjelovali u pripremi i provedbi natječaja niti u ocjenjivanju prijava. O prigovoru se odlučuje u roku od osam dana od primitka, u skladu s Uredbom. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 22.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Temeljem sklopljenog ugovora Općina će izvršiti isplatu financijske podrške na račun Korisnika financiranja u rokovima i dinamici isplate utvrđenim Ugovorom. Ugovorom će se utvrditi i visina financijske podrške koja se pruža, predmet ugovora, vrijeme trajanja financijske podrške, način izvještavanja o provedbi programa/projekata i utrošku odobrenih sredstava, postupak za povrat neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, odredbe o razlozima za otkaz i raskid ugovora kao i razlozi i način eventualnih izmjena i dopuna ugovora te druge pojedinosti relevantne za sam ugovor.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 23.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće odobriti financijsku podršku za aktivnosti koje se već financiraju iz javnih izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, sukladno zabrani dvostrukog financiranja, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 24.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

Članak 25.

Odobrena sredstva financijske podrške korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez prethodnog odobrenja Općinskog načelnika Općine Erdut smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, slijedeći troškovi se smatraju prihvatljivima te mogu biti financirani iz proračuna Općine:

1. Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade

2. Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna

3. Troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama

4. Troškovi potrošne robe

5. Troškovi podugovaranja

6. Troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga

Članak 26.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom dijelu financiranja iz proračuna Općine utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 27.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 28.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o
računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 29.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa.

Članak 30.

Korisnik sredstava Općine u obvezi je dostavljati izvješća – opisno izvješće i izvještaj o utrošenim sredstvima. Navedena izvješća dostavljaju se sukladno rokovima i na način definiranim u Ugovoru o financiranju programa ili projekta.

Povrat sredstava

Članak 31.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene financijske podrške u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 32.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se kompenzirati bilo kojim potraživanjem koje Korisnik ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 33.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 34.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Erdut.

KLASA: 024-04/26-01/2
URBROJ: 2158-18-01-26-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju članka 10. st. 8. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 41/14, 83/23), članaka 5. i 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Erdut (Službeni glasnik Općine Erdut br. 111/25) te članka 30. Statuta Općine Erdut (Službeni glasnik Općine Erdut 91/21, 97/23 i 99/23, 108/25 i 111/25), općinsko vijeće Općine Erdut na svojoj 8. sjednici održanoj 03.11.2026. godine donosi

ODLUKU
o izboru članova Savjeta mladih Općine Erdut

Članak 1.

Za članove Savjeta mladih Općine Erdut biraju se:

1. Olja Andrijin
2. Višeslav Borić
3. Filip Varnica
4. Antun Duvnjak
5. Dario Kuprešak

Članak 2.

Članovi Savjeta mladih iz članka 1. ove Odluke, biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 3.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora. Prvu sjednicu Savjeta dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća. Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Erdut.

KLASA: 029-01/25-01/1
URBROJ: 2158-18-03/01-26-35

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18., 125/19., 147/20.,119/22., 156/22., 33/23. , 36/24. 102/25), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne Novine“ br. 46/1., 06/13., 63/14. i 100/18.) i čl. 30. statuta općine Erdut («Službeni glasnik» Općine Erdut 91/21.,97/23.,99/23., 108/25. i 111/25.) Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 03.11.2026. donijelo je

ODLUKU
o imenovanju doktora medicine
odnosno drugih zdravstvenih radnika
koji utvrđuju nastup smrti i uzrok smrti osoba
umrlih izvan zdravstvene ustanove
na području Općine Erdut

I

Doktori medicine i drugi zdravstveni radnici (u daljnjem tekstu: mrtvozornici) imenuju se na dužnost utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područja Općine Erdut kako slijedi:

1. Dražen Narančić, medicinski tehničar.

II

Mrtvozornik iz točke I ove Odluke koji je imenovan iz reda medicinskih sestara, medicinskih tehničara i zdravstvenih laboratorijskih tehničara dužnost obavljanja mrtvozorenja utvrduje se na razdoblje od godinu dana uz mogućnost produljena obavljanja dužnosti ukoliko produljenje odobri nadležno ministarstvo.

III

Poslovi mrtvozorenja obavljaju se sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti.

IV

Mrtvozornici imaju pravo na naknadu za obavljanje pregleda umrlih osoba te za putne troškove mrtvozornika. Visina naknade za rad mrtvozornika te za putne troškove mrtvozornika utvrđena je Odlukom Osječko baranjske županije („Županijski glasnik“ 12/24).

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Erdut.
KLASA: 500-01/26-01/1
URBROJ: 2158-18-01-26-2

PREDSJEDNIK
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22) i članka 30. Statuta Općine Erdut („Službeni glasnik Općine Erdut“ 91/21, 97/23 i 99/23, 108/25 i 111/25), Općinsko vijeće Općine Erdut na svojoj 8. sjednici održanoj 03.11.2026. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Erdut za 2027. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Erdut za 2027. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti u kulturi od značenja za Općinu Erdut.

Članak 2.

Programom su predviđena sredstva za donacije udrugama kulturnog značaja koje svojim radom i aktivnostima pridonose kulturnom razvoju Općine, te sredstva za provedbu manifestacija od interesa za Općinu Erdut.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Erdut ostvarivat će se djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja temeljem utvrđenih kriterija, akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvoju i promicanju kulturnog života i investicijskim održavanjem objekata koji su od značaja za kulturne djelatnosti.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz ovog Programa osigurat će se iz Proračuna Općine Erdut za 2027. godinu, ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 5.

U Proračunu Općine Erdut u 2027. godini za financiranje javnih potreba u kulturi planira se iznos u visini od 50.000,00 eura.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2027. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Erdut.

KLASA: 612-01/26-01/8
URBROJ: 2158-18-01-26-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jovo Vuković, v.r.

_____

Na temelju članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Erdut („Službeni glasnik Općine Erdut“ 91/21, 97/23 i 99/23, 108/25 i 111/25), Općinsko vijeće Općine Erdut na svojoj 8. sjednici održanoj dana 03.11.2026. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Erdut za 2027. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Erdut za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Erdut.

Članak 2.

Programom se posebice utvrđuju potrebe u održavanju igrališta i sportskih terena, izgradnja istih, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, i donacije sportskim klubovima koji djeluju na području Općine, a svojim radom i aktivnostima doprinose sportskom razvoju Općine.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz ovog Programa osigurat će se iz Proračuna Općine Erdut za 2027. godinu, ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

U Proračunu Općine Erdut za 2027. godinu za namjene iz članka 2. ovog Programa planiraju se sredstva u iznosu od 600.000,00 eura.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2027. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Erdut.

KLASA: 620-01/26-01/17
URBROJ: 2158-18-01-26-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 40. Statuta Općine Erdut (Službeni glasnik Općine Erdut 91/21, 97/23, 99/23,108/25 i 111/25), općinski načelnik Općine Erdut dana 12.10.2026. godine, donosi slijedeći:

PLAN DJELOVANJA I ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA ZA PREDSTOJEĆU ZIMSKU SEZONU 2026./2027. GODINU

I. UVOD

Ovaj plan donosi se radi propisivanja preventivnih mjera djelovanja u zimskim uvjetima. Nepovoljne vremenske uvjete uzrokuju:

- Nepovoljni meteorološki uvjeti u zimskom periodu i
- Nepovoljni hidrološki uvjeti u zimskom periodu.

Nepovoljni meteorološki uvjeti u zimskom periodu nastaju uslijed ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s visokim snježnim nanosima, uslijed pojave leda na prometnicama i vodotocima i pojave olujnog vjetra. Ovakvi uvjeti imaju za posljedicu prekid prometa i opskrbe životnih potrebština.

Nepovoljni hidrološki uvjeti u zimskom periodu nastaju uslijed porasta vodostaja rijeka i akumulacijskih jezera, pojave jakih vjetrova i obilne kiše, bujične vode što ima za posljedicu pojavu poplava, klizišta, destrukciju prometnica i ostale infrastrukture.

II. ZAKONSKA OSNOVA

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) propisuje praćenje stanja i detaljnije uređenje naselja. Prema članku 104. navedenog Zakona proizlazi obaveza jedinice lokalne samouprave (u daljem tekstu JLS) da na svom području provode mjere komunalnog reda. Komunalni red na području Općine Erdut provodi se sukladno Odluci o komunalno redu Općine Erdut (Službeni glasnik Općine Erdut broj: 116/26).

- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisuje djelovanje JLS prema načelima: humanosti, zabrane diskriminacije, operativnog djelovanja sustava civilne zaštite, supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuiteta djelovanja. Prema članku 16. Ovog Zakona proizlazi obaveza JLS da na svom području organiziraju poslove civilne zaštite, jačaju ljudske, materijalne i financijske kapacitete sustava civilne zaštite, te donose akte kojima se sistemskim mjerama nastoje minimizirati posljedice po lokalnu zajednicu.
- Zakon o cestama (Narodne novine broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) prema odredbi članka 27. i 107. obavezuje JLS da upravljaju i održavaju nerazvrstane ceste na svom području, te oforme jedinstvenu bazu svih nerazvrstanih cesta. Nadalje, Pravilnik o održavanju cesta (Narodne novine broj: 90/2014 i 3/2021) obavezuje upravitelje cesta da ceste moraju održavati prohodnima u zimskim uvjetima. Sukladno tome općinsko vijeće je dana 14.03.2011. godine donijelo Odluku o povjeravanju komunalnih poslova komunalnom poduzeću Čvorkovac, KLASA: 363-01/11-01/22, UR.BROJ: 2158/03-11-1 prema kojoj je navedenom trgovačkom društvu dana obaveza da održavaju nerazvrstane ceste. Nadalje općinsko Vijeće je dana 09.10.2014. godine donijelo Odluku o upisu nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige, KLASA: 340- 01/14-01/3, UR.BROJ: 2158/03-14-1 na osnovu koje je formirana jedinstvena baza svih nerazvrstanih cesta na području Općine Erdut kojima gospodari i upravlja Općina. Sukladno članku 6. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Općine Erdut broj: 91/21), održavanje cesta u zimskim uvjetima spada u komunalne djelatnosti od značaja za Općinu Erdut.
- Državni plan obrane od poplava (Narodne novine broj: 84/2010) točkom 20. obavezuje JLS da su u svojim procjenama moraju razrađivati mjere obrane od poplava, te uspostavljati kontinuiranu suradnju sa drugim nadležnim tijelima oko provođenja mjera obrana od poplave.

III. POSTUPANJE U NEPOVOLJNIM METEROLOŠKIM UVJETIMA

ZIMSKA SLUŽBA – održavanje cesta u zimskim uvjetima

Organizacija djelovanje zimske službe provodi se na način koji je u interesu Općine Erdut. Preventivnim mjerama održavanja nerazvrstanih cesta, trgova i parkirališta u zimskom razdoblju na području Općine Erdut, predviđa se skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti cesta i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Zimski uvjeti nastupaju, kada je radi zimskih pojava (snijeg, poledica i sl.) ugroženo ili onemogućeno normalno odvijanje prometa. Zimski plan pored nerazvrstanih cesta obuhvaća i čišćenje parkirališta, trgova i nogostupa. U zimskom razdoblju, koje traje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka slijedeće godine, ceste se održavaju u skladu s Planom zimske službe. Poslovi zimske službe povjereni su komunalnom poduzeću Čvorkovac d.o.o. iz Dalja, shodno Odluci o povjeravanju komunalnih poslova komunalnom poduzeću Čvorkovac d.o.o. na osnovu kojeg se između ostalog predviđa obaveza djelovanja zimske službe u zimskim uvjetima. Plan zimske službe sačinjen je na osnovu prethodnih planova, ranijih iskustava i praćenja realizacije tih planova, s mogućim promjenama, a u svrhu poboljšanja efikasnosti zimske službe. Plan definira način organiziranosti djelovanja operativnih snaga zimske službe, te određuje prioritete izvršavanja. Zimskim planom za sezonu 2026/2027. godinu obuhvaćeno je cca 48 km nerazvrstanih cesta koje su pod općinskom nadležnošću i cca 9 km nogostupa, javnih parkirališta i trgova. Ceste, ulice i nogostupi koji su u nadležnosti općine čiste se prvenstveno radi osiguranja prohodnosti, što podrazumijeva da se potpuno čišćenje, do "crnog" u otežanim uvjetima i za vrijeme trajanja padalina ovim planom ne predviđa. Sukladno Odluci o komunalnom redu o uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgrade, te neizgrađene građevinske parcele brinu vlasnici zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta. O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu koja se nalazi neposredno uz pločnik, dužna je uklanjati odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik. O uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala. Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području općine trebaju imati zimsku opremu, sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24).

1. REDOSLIJED RADOVA ZIMSKE SLUŽBE OBUHVAĆA:

a) pripremne radove prije nastupanja zimskih uvjeta,
b) organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
c) obilježavanje rubova kolnika,
d) postavljanje prometne signalizacije,
e) sprečavanje poledice (pravovremeno posipanje),
f) čišćenje snijega s kolnika, nogostupa, parkinga i prometne signalizacije,
g) uklanjanje vozila s kolnika ceste,
h) čišćenje autobusnih stajališta,
i) čišćenje snijega s drugih dijelova ceste i
j) druge radove na održavanju.

Čišćenje ostalih nogostupa i parking prostora na užem području svakog naselja održava i čisti komunalno poduzeće Čvorkovac u okviru svojih mogućnosti – raspoložive mehanizacije i ljudstva.

2. ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Na području Općine Erdut predviđa se da:

a) državne i županijske ceste održavaju Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste prema posebnom Operativnom planu zimske službe koje navedene institucije same donose. Izvršitelj je Cesting d.o.o., Osijek.
b) nerazvrstane ceste, ulice, trgove, zgrade i prostori od interesa za općinu i javna parkirališta održavaju se temeljem gore spomenute Odluke, te pisanog ugovora s izvršiteljem – komunalnim poduzećem Čvorkovac d.o.o..

Prikaz dužine prometnica prema prioritetima dat je dalje u tekstu.
Organizacija zimske službe na općinskoj razini temelji se na koordinaciji između izvršitelja usluge poduzeća Čvorkovac d.o.o., mjesnih odbora i komunalnog redarstva Općine. Zimska služba operativno započinje 15. 11. i traje do 15. 03. sljedeće godine.

3. PRIPREMNI RADOVI

Izvršitelj, Čvorkovac d.o.o. treba prije nastanka perioda zimske službe (15. 11.):

- pripremiti zalihe materijala za posipavanje cesta (soli za posipavanje),
- pripremiti vozila s opremom, ostalu potrebnu mehanizaciju i urediti bazu,
- osigurati zamjenske ili dopunske strojeve,
- osigurati sustav veze i obavještavanja,

- osigurati prometnu signalizaciju.

4. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Radi praćenja stanja i mogućnosti pravovremenog djelovanja vršitelj zimske službe organizira službu pripravnosti. Opseg pripravnosti kao i trajanje pripravnosti utvrđeni su iskustveno, na temelju prosječnih zima tijekom posljednjih nekoliko godina. Primjetan je trend sve većih oscilacija i pojava ekstremnih odstupanja u meteorološkim pojavama. Podaci o stanju pripravnosti pribavljaju se:

- putem Državnog hidrometeorološkog zavoda – dnevnih i tjednih prognoza,
- putem DUZS
- putem HAK-a.

5. PRIORITETI IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

S obzirom na veličinu cestovne mreže, kao i raznolikosti u svezi važnosti pojedinih cestovnih pravaca, na cestama se ne intervenira istovremeno, već prema definiranim prioritetima.

5.1 Cestovni pravci I. prioriteta:

U okviru I. prioriteta mjesta pripravnosti djeluje se odmah po nastajanju poledice ili padanju snijega, s tim da se kod mogućnosti pojave poledice, vrše i preventivna tretiranja cesta. Na cestama koje su operativnim programom zimske službe definirane kao prvi prioritet, radovi na osiguranju prohodnosti moraju se dovršiti u roku od pet sati, računajući od trenutka prestanka padavina. Na cestama ovog prioriteta 12 sati nakon prestanka padanja snijega, ne smije na kolniku ostati ugaženi snijeg, ukoliko temperature ne budu niže od – 6°C. U prvi prioritet čišćenja spadaju slijedeće ulice u naseljima:

- **ALJMAŠ u ukupnoj dužini 1260 m**
  Mladena Palinkaša – (dom kulture, vatrogasci i pošta) u dužini 460 m
  Zlatna – (groblje) u dužini 800 m
- **BIJELO BRDO u ukupnoj dužini 3790 m**
  Školski trg (škola, vatrogasci)– 690 m
  Kolodvorska (groblje) – 1500 m
  Ratarska – 1600 m
- **DALJ – u ukupnoj dužini 9073 m**
  Zagrebačka – (osnovna škola, autobusno ugibalište) 195 m
  Vladimira Nazora – (pravoslavno groblje) 970 m
  Željka Svaline – 700 m
  Bana Josipa Jelačića –1800 m
  Antuna Gustava Matoša - (željeznički kolodvor) 456 m
  Hrvatske Republike – 1748 m
  Slavka Kolara – (ambulanta) 320 m
  Mije Džanka Baje – (katoličko groblje) 697 m
  Boška Pardžika – 2187 m
- **ERDUT u ukupnoj dužini 2362 m**
  Ivana Bakića (groblje, ambulanta) – 1000 m
  Josipa Krašteka (vatrogasci, osnovna škola) – 772 m
  Žrtava domovinskog rata – 594 m

Ceste prvog prioritea čine ukupno 16489 m, odnosno 35,13% ukupne mreže nerazvrstanih cesta.
U prvi prioritet čišćenja ubrajaju se slijedeće lokacije u naseljima:

- ALJMAŠ
  Nogostup kod doma kulture i vatrogasnog doma u ulici Mladena Palinkaša u dužini od cca 200 m,
  Trga Braće Radića – prostor oko svetišta i autobusno ugibalište u dužini od cca 600 m
  Parking ispred groblja i staze groblja u dužini cca 450 m
- BIJELO BRDO
  Nogostup ispred doma kulture i osnovne škole u ulici Nikole Tesle u dužini cca 400 m
  Parking prostor ispred osnovne škole i autobusno ugibalište u dužini cca 200 m
  Nogostup ispred DVD Bijelo Brdo u dužini cca 100 m
  Prostor oko ambulante u dužini cca 100 m
  Parking ispred crkve sv. Nikole u dužini cca 100 m
  Staze na grobljima u dužini od cca 400 m
- DALJ
  Nogostup ispred osnovne škole u ulici Zagrebačkoj u dužini cca 200 m
  Prostor oko crkve sv. Dimitrija u dužini cca 200 m
  Parkiralište ispred osnovne škole u ulici Zagrebačkoj u dužini cca 150 m
  Nogostup i parkiralište ispred doma kulture u ulici Bana Josipa Jelačiaća u dužini cca 600m
  Nogostup ispred sjedišta Općine Erdut u ulici Bana Josipa Jelačiaća u dužini cca 100 m
  Nogostup, autobusno ugibalište i parkiralište ispred robne kuće u Dalju u ulici Bana Josipa Jelačiaća u dužini cca 500 m
  Parkiralište i prostor ispred ambulante u ulici Slavka Kolara u dužini od cca 400 m
  Nogostup i pristup DVD Dalj u ulici Kardinala Alojzija Stepinca u dužini cca100 m
  Nogostup i parkiralište ispred srednje škole u ulici Braće Radića u dužini cca 200 m
  Nogostup i parkiralište ispred crkve sv Joispa u ulici Braće Radića u dužini cca 200 m
  Parkiralište i staze na pravoslavnom groblju u ulici Vladimira Nazora u dužini cca 1100 m
  Parkiralište i staze na katoličkom groblju u ulici Slavka Putnika u dužini cca 700 m
- ERDUT
  Prostor oko ambulante u ulici Ivana Horvata Bećara i autobusno ugibalište u dužini cca 200 m
  Parking ispred DVD Erdut u ulici Josipa Krašteka u dužini cca 100 m
  Parking i staze na groblju u ulici Ivana Bakića dužini od cca 600 m
  Prostor ispred crkve sv. Arhangela Gavrila u ulici Ivana Bakića u dužini cca 100 m
  Prostor ispred crkve Svih svetih u ulici Ivana Horvata Bećara u dužini cca 100 m

5.2. Cestovni pravci II. prioriteta:

U okviru ovog prioriteta spadaju ceste manjeg prometno-ekonomskog i lokalnog značenja. Intervencijama se pristupa u momentu kada na kolniku ima više od 10 cm snijega uz uvjet da je izvršeno preventivno posipanje solju. Za kompletno osposobljavanje za promet ovih cestovnih pravaca može proteći najviše 24 sata nakon prestanka padalina. Širina očišćenog dijela prometnice kod ovog prioriteta iznosi 5,00 m, a ukoliko je ta širina manja prema mogućnostima i uvjetima preglednosti izgraditi će se mimoilaznice. U drugi prioritet čišćenja spadaju slijedeće ulice u naseljima:

- **ALJMAŠ ukupne dužine 2677 m**
  Matije Gupca – 262 m
  Dolica – 175 m
  Hrvatskih mučenika – 100 m
  Podunavlje – 330 m
  Slavka Frangeša – 330 m
  Marijana Matijašević́a – 475 m
  Željka Svaline – 325 m
  Lipin dol – 170 m
  Ivana Česmičkog – 150 m
  Vrška – 360 m
- **BIJELO BRDO ukupne dužine 6677 m**
  Zeleno polje - 630 m
  Kralja Zvonimira – 525 m
  Branka Radičevića – 610 m
  Save Šumanovića – 453 m
  Milutina Milankovića – 460 m
  Vladimira Nazora – 750 m
  Arsenija III Čarnojevića – 733 m
  Milana Kašanina – 369 m
  Dobro polje – 503 m
  Kralja Tomislava - 256 m
  Jovana Jovanovića Zmaja – 426 m
  Antuna Gustava Matoša – 240 m
  Zlatni prag – 441 m
  Dravska - 281 m
- **DALJ ukupne dužine 5478 m**
  30. svibnja – 790 m
  Jovice Matina – 825 m
  Kardinala Alojzija Stepinca – 555 m
  Braće Radića – 273 m
  Petra Pere Kovčalije – 941 m
  Josipa Astaloša – 1326 m
  Antuna Mihaljeva – 768 m
- **ERDUT ukupne dužine 1632 m**
  Stanislava Guljaševića – 673 m
  Josipa Pavića – 200 m
  Matije Gupca – 105 m
  Braće Radića – 140 m
  Antuna Gustava Matoša – 287 m
  Bana Josipa Jelačića – 320 m
  Ante Starčevića – 440 m
  Briginac – 440 m

Ceste drugog prioriteta čine ukupno 16464 m, odnosno 35,07% ukupne mreže nerazvrstanih cesta.

5.3. Cestovni pravci III prioriteta:

U koje spadaju ostale ceste manjeg prometnog značaja. Na cestovnim pravcima ovog prioriteta čisti se vozna traka širine 3,00 m, a prema mogućnostima i uvjetima preglednosti izgraditi će se mimoilaznica. Cesta u ovom prioritetu čisti se u roku od 48 sati nakon prestanka padavina, a na kolniku prometnice može ostati do 3 cm uglađenog snijega.

U treći prioritet čišćenja spadaju slijedeće ulice u naseljima:

- **DALJ ukupne dužine 13986 m**
  Gorana Mihaljevića – 1110 m
  Stjepana Pavića – 680 m
  Žarkovac – 810 m
  Ivana Horvata Bećara – 860 m
  Zlatka Takača – 425 m
  Hrvatskih gardista – 680 m
  Planinska – 1525 m
  Ivana Mažuranića 387 m
  Naselje Vinka Dujića – 556 m
  Đure Butorca – 590 m
  Šetalište Josipa Joce Kemenji – 1550 m
  Zdravka Kovčalije – 406 m
  Josipa Kozarca – 307 m
  Matije Gupca – 651 m
  Slavka Putnika – 430 m
  Ruđera Boškovića – 376 m
  Stanislava Guljaševića 255 m

Žrtava Domovinskog rata – 880 m
Mladena Palinkaša – 308 m
Nova ulica – 550
Josipa Juraja Strossmayera – 330 m
Kolodvorska – 630 m
Tina Ujevića – 750 m

Ceste trećeg prioriteta čine ukupno 14986 m, odnosno 29,80% ukupne mreže nerazvrstanih cesta.

6. OPERATIVNE SNAGE I RASPOLOŽIVI KAPACITETI

- Radni stroj - kombinirka sa ralicom
- Traktor LAMBORGHINI sa ralicom
- Traktor CASE sa ralicom
- Vozilo PEUGEOT sa posipačem soli
- Vozilo CITROEN JUMPER sa posipačem soli
- 2 radnika vozača ralice sa dežurstvom 24 sata
- 2 radnika na razbacivanju soli
- Sol na zalihama 20 t, po potrebi se osiguravaju dodatne količine
- Po potrebi formirat će se posebna jedinica tima civilne zaštite opće namjene.

7. DEŽURNA SLUŽBA 0-24 h:

Poduzeće Čvorkovac, Dalj, Bana Josipa Jelačića 12, tel: 098/317-597

8. ODRŽAVANJE DRŽAVNIH CESTA

Na području Općine Erdut prolaze dvije državne ceste DC 213 i DC 519.

- U dijelu naselja Bijelo Brdo dio DC 213 prolazi ulicom Nikole Tesle u dužini 2200 m
- U dijelu naselja Erdut dio DC 213 prolazi ulicom Kolodvorska u dužini od 1700 m
- U dijelu naselja Dalj dio DC 519 prolazi ulicom Daria Dujmovića u dužini 241 m
- U dijelu naselja Dalj dio DC 519 prolazi ulicom Bana Josipa Jelačića u dužini 2774 m
- U dijelu naselja Dalj dio DC 519 prolazi ulicom Josipa Glibušića u dužini 1372 m
- Navedene prometnice održava Državna uprava za ceste, Vukovarska 122, Osijek putem tvrtke Cesting. Također ista tvrtka u naselju Bijelo Brdo održava ulicu
- Željeznička u dužini od 828 m.

9. ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH CESTA

Na području Općine Erdut prolaze pet županijskih cesta i to: ŽC 4092, ŽC 4093 ŽC 44084, ŽC 44085 i ŽC 44086.

- U dijelu naselja Aljmaš dio ŽC 4092 prolazi ulicom Trg Braće Radića u dužini 615 m
- U dijelu naselja Erdut dio ŽC4093 prolazi ulicom Ivana Horvata Bećara u dužini od 1300 m
- U dijelu naselja Erdut dio ŽC4093 prolazi ulicom Oraški put u dužini od 1800 m
- Dio ŽC 4092 prolazi dijelom Aljmaš i Dalj planine u dužini 2350 m.
- Dio ŽC 4093 prolazi dijelom Aljmaš planine, Dalj planine (ulice Janoša Totha i Bele Bartoka), te Erdut planine u dužini od 2552 m.
- U dijelu naselja Bijelo Brdo ŽC44084 prolazi ulicom Željeznička u dužini od 760 m.
- ŽC 44085 predstavlja cestu koja povezuje Dalj (farma Lovac) – Vera u ukupnoj dužini od 7600 m.
- ŽC 44086 predstavlja cestu koja povezuje Dalj (farma marinovci) – Vera u ukupnoj dužini od 6570 m.

Navedene prometnice održava Županijska uprava za ceste, Vij. Ivana Meštrovića 14e, Osijek putem tvrtke Cesting.

10. VOĐENJE DNEVNIKA ZIMSKE SLUŽBE

Rukovoditelj zimske službe dužan je voditi dnevnik rada službe.
Dnevnik rada zimske službe je dokument koji će služiti za obračun izvršenih radova.
U dnevniku rada zimske službe potrebno je evidentirati:

- Datum, vremenske prognoze, kritične temperature prema podacima Hidrometeorološkog zavoda, odnosno drugih relevantnih službi,
- Vrste radova tijekom dnevnog rada s podacima i količinama.

Dnevnik sa izvješćem o učinjenom izvršitelj je dužan dostaviti Općini radi refundiranja troškova.

11. FINANCIJSKI POKAZATELJI

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	PLANIRANO ZA SEZONU 2025./ 2026.	REALIZIRANO ZA SEZONU 2025./ 2026.	PLANIRANO ZA SEZONU 2026./2027.

1.	**ZIMSKA SLUŽBA**	20.000,00	16.621,45	20.000,00
	UKUPNO	**20.000,00**	**16.621,45**	**20.000,00**

IV. POSTUPANJE U NEPOVOLJNIM HIDROLOŠKIM UVJETIMA

1. POPLAVE

Postupanje pod gornjim okolnostima podrazumijeva djelovanje nakon objavljivanja izvanrednog stanja ili objavljivanja crvenog meteo-alarma od strane nadležnih tijela. Općina Erdut obuhvaća 34,825 km plovnog puta na rijeci Dunavu i 5,600 km plovnog puta na rijeci Dravi od čega riječni tokovi najviše ugrožavaju:

- Rijeka Drava protiče sa sjeverne strane naselja Bijelo Brdo, te zajedno vikend zonom obalno područje se proteže u duljini od 3500 m. Do sada uslijed povišenog vodostaja nije zabilježena pojava štete.
- Rijeka Drava protiče sa sjeverne strane k.o. Aljmaš duž vikend naselja Ušće u duljini 1050 m. Ovaj prostor je ugrožen pojavom visokog vodostaja. Međutim, organizirane aktivnosti obrane od poplava u zimskim uvjetima do sada nisu zabilježene.
- Rijeka Dunav protiče sa sjeverne strane naselja Aljmaš i vikend naselje Podunavlje u dužini od 2540 m. Organizirane aktivnosti obrane od poplava u zimskim uvjetima do sada nisu zabilježene.
- Rijeka Dunav protiče sa sjeverne strane naselja Erdut i vikend naselje Podunavlje u dužini od 160 m. Organizirane aktivnosti obrane od poplava u zimskim uvjetima do sada nisu zabilježene.
- Rijeka Dunav protiče sa istočne strane naselja Dalj u dužini od 3030 m. Organizirane aktivnosti obrane od poplava u zimskim uvjetima do sada nisu zabilježene.

Hrvatske vode na osnovu uzajamne komunikacije sa DUZS i drugim nadležnim tijelima izdaju obavijest o mjerama obrane od poplava ovisno o stupnju opasnosti, te po istoj definira postupanje. Ovisno o karakteru situacije, te njezinoj ozbiljnosti, ako to potreba nalaže osim profesionalnih postrojbi mobiliziraju se i operativne snage općine Erdut.
Zabilježen slučaj iz zimske sezone 2016/2017. kada su angažirani mađarski ledolomci koji su uspješno razbili leda na Dunavu kod „Daljske okuke“.

2. OLUJNI VJETROVI

Olujni vjetrovi u zimskim uvjetima predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi. Ukoliko Državni hidrometeorološki zavod na osnovu praćenja stanja procijeni da uslijed intenziteta njihove pojave postoji opasnost za normalno odvijanje životnih procesa, putem DUZS objavit će crveni alarm. Ovisno o karakteru situacije, te njezinoj ozbiljnosti, ako to potreba nalaže osim profesionalnih postrojbi mobiliziraju se i operativne snage Općine Erdut. Osim policijskih snaga koji reguliraju prometovanje pod ovakvim okolnostima, po potrebi se angažiraju i vatrogasne postrojbe, komunalno poduzeće i druge pravne osobe čiji je zadatak raščišćavanje terena i normalizacija stanja na terenu.

V. PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

Privremeno zbrinjavanje osoba uslijed pojave nepogoda u zimskom razdoblju obavlja se na način propisan planom evakuacije. O početku evakuacije donosi se odluka. Evakuacijom zapovijeda načelnik općine, uz pomoć operativnih snaga sa područja općine, planski i organizirano izmješta stanovništvo iz ugroženog područja na vremensko razdoblje dulje od 48 sati, te organizira njihovo prihvaćanje i razmještanje u manje ugrožena područja koja pružaju uvjete zaštite. Obvezi evakuacije podliježu slijedeće kategorije stanovništva: trudnice, majke s djecom do 7. godine, djeca do navršene 15. godine života, bolesne, nemoćne i osobe s posebnim potrebama, žene preko 60 godina starosti muškarci preko 65 godina starosti. Prostori koji služe za smještaj evakuiranih osoba na području općine su: OŠ i sportska dvorana Dalj, OŠ i sportska dvorana Bijelo Brdo, Dom kulture Erdut, Dom kulture Aljmaš i Srednja škola Dalj.

VI. KOMUNIKACIJA

Preventivno djelovanje, te poduzimanje konkretnih mjera zahtijevaju održavanje kontinuirane komunikacije između svih nadležnih tijela. Glavna centrala za komunikaciju je DUZS, tel. 112. Kontakt podaci nadležnih tijela:

NADLEŽNO TIJELO	KONTAKT TELFON	MAIL	WEB
Općina Erdut	031/590-111	opcinaer@inet.hr	www.opcina-erdut.hr
Državna uprava za zaštitu i spašavanje - DUZS	112	osijek112@duzs.hr	http://duzs.hr/
II Policijska postaja	031 237 739		http://osjecko-baranjska.policija.hr
Postaja granične policije Dalj	031/590-123		http://osjecko-baranjska.policija.hr
Hrvatske vode	031/252-800	voda@voda.hr	http://www.voda.hr
Komunalno poduzeće Čvorkovac	098/317-597	cvorkovac@os.t-com.hr	http://www.cvorkovac.hr/
Hrvatske ceste	031/206-016	javnost@hrvatske-ceste.hr	http://www.hrvatske-ceste.hr
Županijska uprava za ceste	031/251-520	zuc-obz@zuc-obz.hr	http://www.zuc-obz.hr
Državni hidrometeorološki zavod	01/456-5666	dhmz@cirus.dhz.hr	http://meteo.hr/

VII. INFORMIRANJE

Sa ciljem preventivnog informiranja građana vezanog za mogućnost pojave nepovoljnih vremenskih uvjeta u zimskom periodu protok informacija se vrši putem televizijskih, radio, internet i tiskanih medija. U slučaju ozbiljnosti situacije informiranje se vrši kontinuiranom

komunikacijom između DUZS, Općine Erdut, te operativnih snaga. Informiranju treba pridati posebnu pažnju jer se putem informacija, preventivnim mjerama posljedice mogu ublažiti. Konkretno, ukoliko se očekuju velike padaline, niske temperature, poledica i sl. putem gore navedenih medija obavijesti će se građani da se na nadolazeće okolnosti pripreme, te će se dati potrebne instrukcije kako se građani trebaju ponašati.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Operativni plan donosi se za zimski period od 15.11.2026. godine do 31.03.2027. godine, s napomenom da je isti moguće mijenjati ili dopuniti, te uskladiti sa terenskim potrebama. Ovaj Plan bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Erdut, te na Internet stranicama Općine.

KLASA: 340-08/25-01/3
UR.BROJ: 2158-18-02-25-01

NAČELNIK
Jugoslav Vesić, v.r._____

"Službeni glasnik" Općine Erdut
Uređuje i izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Erdut
Mirjana Šošić